

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Trening kompetencji menedżerskich**

Nazwa w języku angielskim: **Managerial competences training**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		18			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		75			
Forma zaliczenia		Zaliczenie na ocenę			
Liczba punktów ECTS		3			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie wiedzy oraz umiejętności dostosowania strategii przywództwa do procesu grupowego.
C2	Zdobycie narzędzi skutecznego planowania i organizacji pracy, narzędzi służących delegowaniu zadań oraz rozliczaniu i kontroli pracy w obliczu dynamicznie zmieniającego się otoczenia.
C3	Wykorzystanie przez studenta, w praktyczny sposób, wiedzy z zakresu istotności rozwijania kompetencji menedżerskich.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student ma wiedzę o różnych stylach przywództwa/kierowania.
----------------	---

PEU_W02	Student zna podstawowe zasady efektywnego planowania i organizacji pracy.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi zastosować różne metody i narzędzia delegowania zadań, kontrolowania oraz oceniania wyników pracy.
PEU_U02	Student potrafi kierować ludźmi w obliczu częstych i dynamicznych zmian w otoczeniu.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystywania kompetencji menedżerskich w organizacjach do rozwiązywania wybranych problemów.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie rozwijania i kształtowania kompetencji menedżerskich w organizacjach, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
C1	Wprowadzenie – kompetencje menedżera, rola przywódcy i lidera	2
C2	Budowanie zespołu	2
C3	Komunikacja w organizacji	2
C4	Coachingowy styl zarządzania	2
C5	Negocjacje wewnętrzne i zewnętrzne	2
C6	Aspekty human resources dla menedżerów	2
C7	Zarządzanie zmianą	2
C8	Zarządzanie konfliktem	2
C9	Menedżer nowych czasów	2
Razem		18

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład, ćwiczenia
2.	Case study
3.	Konwersacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia(przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena wypowiedzi ustnych
F	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena kolokwium końcowego składającego się z pytań otwartych i zadania do rozwiązania - case study oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z kompetencjami menedżerskimi

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU-W01	Student ma wiedzę o różnych stylach przywództwa/ kierowania.	Student dodatkowo potrafi omówić różne style przywództwa/ kierowania.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce różne style przywództwa/ kierowania.
PEU-W02	Student zna podstawowe zasady efektywnego planowania i organizacji pracy.	Student dodatkowo potrafi opisać podstawowe zasady efektywnego planowania i organizacji pracy.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce podstawowe zasady efektywnego planowania i organizacji pracy.
PEU-U01	Student potrafi wskazać różne metody i narzędzia delegowania zadań, kontrolowania oraz oceniania wyników pracy.	Student dodatkowo potrafi omówić różne metody i narzędzia delegowania zadań, kontrolowania oraz oceniania wyników pracy.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce różne metody i narzędzia delegowania zadań, kontrolowania oraz oceniania wyników pracy.
PEU- U02	Student potrafi kierować ludźmi w obliczu częstych zmian.	Student dodatkowo potrafi dobrać odpowiednie osoby celem kierowania ludźmi w obliczu częstych zmian.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu kierowania ludźmi w obliczu częstych zmian.
PEU- K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań.
PEU- K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu rozwijania i	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu rozwijania i	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej

	kształtowania kompetencji menedżerskich.	kształtowania kompetencji menedżerskich oraz dobrać najlepsze umiejętności dla danej sytuacji.	dziedzinnie, oceniać i podchodzić krytycznie do źródeł informacji.
--	--	--	--

LITERATURA PODSTAWOWA
Drucker P.F., <i>Menedżer skuteczny</i> , mt biznes, 2009 Tracy B., <i>Zjedz tę żabę</i> , MT Biznes, 2012
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Czesław S. Nosal, <i>Psychologia myślenia i działania menedżera : rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji, kreowanie strategii</i> , Wydano: Kraków : "Akade", 2001
ŹRÓDŁA INTERNETOWE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU TRENING KOMPETENCJI MENEDŻERSKICH
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU-W01	K_WI01, K_WI06	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-W02	K_W07, K_W08, K_W10	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-U01	K_U01, K_U02	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-U02	K_U03, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-K01	K_K03, K_K04, K_K05	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-K02	K_K06,	C1-C3	W1-W9	1-4